**Положение**

**о работе службы «Социальное такси»**

**Государственного бюджетного учреждения**

**Брянской области «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения г.Клинцы и**

**Клинцовского района».**

**1. Общие положения.**

1.1. Служба «Социальное такси» создано при отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. «Социальное такси» является частью общей системы оказания (содействия) социальной помощи населению города и района и работает со службами социальной защиты населения, здравоохранения, образования и др. учреждениями и организациями.

1.3. Служба «Социальное такси» ГБУ КЦСОН г.Клинцы и Клинцовского района предназначена для оказания транспортных услуг различным возрастным и социальным категориям граждан на условиях оплаты в порядке приоритета:

 - одиноким и одиноко проживающим инвалидам и участникам ВОВ, состоящим на учете на надомном обслуживании в учреждении;

 - гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям – инвалидам находящимся на надомном обслуживании;

 - одиноким и одиноко проживающим инвалидам и участника ВОВ;

 - вдовам погибших и умерших участников ВОВ;

 - одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, многодетным семьям, малообеспеченным гражданам, нуждающимся в данном виде помощи, гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

 - др. категории граждан.

1.4. Услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, находящимся на социальном обслуживании для доставки посещения ими социально – значимых объектов: учреждения здравоохранения, социальной защиты, ПФ РФ, служб медико – социальной экспертизы ортопедических предприятий и др. учреждения и организации, в памятные места, а также из указанных служб к месту жительства.

1.5. Общее руководство службой осуществляется заместителем директора учреждения, оперативное руководство – зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.6. Тарифы на услуги, предоставляемые службой «Социальное такси» утверждаются комитетом государственного регулирования тарифов Брянской области.

1.7. Одной поездкой считается доставка клиента к месту назначения или доставка клиента к месту назначения и обратно с простоем автотранспорта (ожиданием) не более 10 минут.

1.8. Основным параметром для перевоза клиента за пределы населенного пункта является километраж от начального пункта до места назначения.

1.9. Тарифы по району (Брянской области) на основании расчета стоимости предоставления легкового автомобиля утверждаются директором учреждения.

1.10. Деятельность службы «Социальное такси» подлежит отдельному учету.

1.11. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, предоставляемых службой «Социальное такси», поступают на счет Центра и распределяются согласно Положения.

1.12. Оплата за услуги «Социальное такси» производится через бухгалтерию учреждения.

1.3. Основным документом в работе службы «Социальное такси» является приходный ордер на использование услуги автотранспорта, а также квитанция к приходному ордеру и кассовый чек, предоставляемый клиенту. Приходный ордер является бланком строгой отчетности.

**2. Порядок работы службы «Социальное такси».**

2.1. Услуга «Социальное такси предоставляется с соблюдением графиком рабочего времени ежедневно с 8 час. 30 мин. До 17 час. 00 мин. (кроме субботы и воскресения, праздничных дней) на основании заявок граждан, находящихся на социальном обслуживании.

2.2. Оказание услуг может уменьшаться при неисправности автомобиля, во время отпуска или болезни водителя.

2.3. При оказании услуги «Социальное такси» сопровождающий или клиент должен предъявить водителю документ, дающий право на проезд (квитанцию, чек).

2.4. Услуга предоставляется в индивидуальном порядке и по коллективной заявке.

2.5. Клиент имеет право:

 - произвести поездку с сопровождающим или один;

 - взять с собой багаж.

2.6. Клиент не имеет право:

 - передавать право пользования «Социальное такси» третьим лицам;

 - изменять ранее согласованный маршрут движения.

2.7. Водитель должен:

 - при подаче машины убедиться в соответствии предоставленных документов сведениям согласно заявке;

 - помочь при необходимости в посадке и высадке клиента из машины;

 - сопровождать клиента по его просьбе до необходимого помещения;

 - помочь клиенту доставить багаж при отсутствии сопровождающего лица.

2.8. Работники отделений в своей работе по оказанию услуг «Социальное такси» осуществляют:

 - Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услуге «Социальное такси» для поездки в медицинские учреждения совместно с государственными и муниципальными органами, общественными ветеранскими организациями.

 - Определение конкретных видов услуг, предоставление их гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям.

 - Оказание услуг с использованием «Социальное такси» при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, доступность предоставления помощи.

 - Внедрение в практику новых видов и форм работы «Социальное такси» в зависимости от характера нуждаемости граждан пожилого возраста, инвалидов.

 - Привлечение СМИ, различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов работы «Социальное такси».

**3. Условия приема заявок на «Социальное такси».**

3.1. Заявки на «Социальное такси» принимаются от граждан по телефону 4 – 32 – 13, 4 – 54 – 85 согласно графику работы учреждения или через социального работника, письменно.

3.2. Заявителем может выступать как сам клиент, так и по поручению клиента родственники, социальные работники.

3.3. При подаче заявки заявитель должен сообщить работнику учреждения следующие данные: ФИО, социальный статус, место жительства, маршрут, цель поездки, наличие сопровождающего, наличие багажа.

3.4. Принимаемые заявки и сообщения подлежат регистрации в журнале учета.

3.5. Заявки принимаются за двое суток, в связи с трудной жизненной ситуацией, (по распоряжению руководителя) в день обращения.

3.6. В случае отказа от заказа, клиент обязан сообщить об этом в учреждение не менее чем за день до назначенного времени либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за час.

3.7. Случаи отказа в выделении транспорта, так же регистрируются в журнале заявок с указанием причины отказа.

**4. Функции.**

4.1. Работа службы «Социальное такси» направлена на улучшение , сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности клиентов, для максимального продления проживания граждан в привычных домашних условиях.